

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon école :

Je détiens le B2i école.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>
<http://www.educnet.education.fr/b2i>



Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Lorsque je maîtriserai 18 des 22 compétences* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i école.

Je pense avoir atteint cette compétence.
(cocher la case)

* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée.

Cachet de l'école



Cette compétence est attestée par l'enseignant qui a inscrit la date, son nom et sa signature.

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail.		
1.1 Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	<input type="radio"/>	
1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	<input type="radio"/>	
1.3 Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	<input type="radio"/>	
1.4 Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	<input type="radio"/>	
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable.		
2.1 Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<input type="radio"/>	
2.2 Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électronique.	<input type="radio"/>	
2.3 Si Je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	<input type="radio"/>	
2.4 Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	<input type="radio"/>	
Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données.		
3.1 Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	<input type="radio"/>	
3.2 Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	<input type="radio"/>	
3.3 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	<input type="radio"/>	
3.4 Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	<input type="radio"/>	
3.5 Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	<input type="radio"/>	
3.6 Je sais imprimer un document.	<input type="radio"/>	
Domaine 4 : S'informer, se documenter.		
4.1 Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	<input type="radio"/>	
4.2 Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	<input type="radio"/>	
4.3 Je sais saisir une adresse Internet et naviguer dans un site.	<input type="radio"/>	
4.4 Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.	<input type="radio"/>	
Domaine 5 : Communiquer, échanger.		
5.1 Je sais envoyer et recevoir un message.	<input type="radio"/>	
5.2 Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	<input type="radio"/>	
5.3 Je sais trouver le sujet d'un message.	<input type="radio"/>	
5.4 Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	<input type="radio"/>	