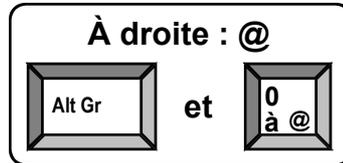
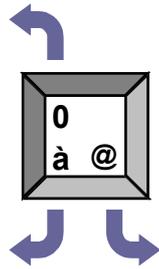
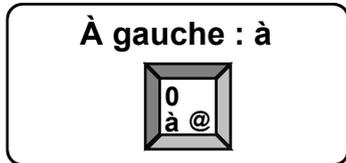
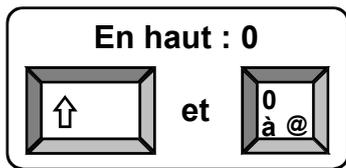
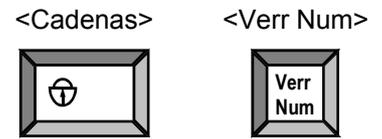


Saisie et mise en forme d'un texte

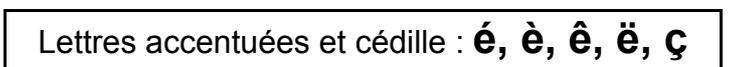
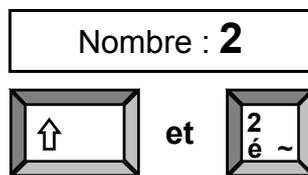
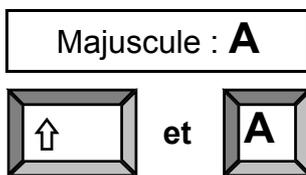
Utiliser les touches du clavier



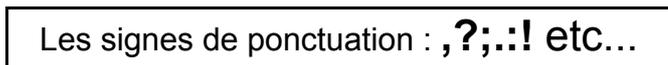
- La touche <Cadenas> verrouille le clavier en mode « Majuscule » (voyant allumé). Presser les touches <Maj> (⇧) ou <Cadenas> pour revenir en mode « Minuscule ».
- Les nombres peuvent être saisis avec le clavier numérique si la touche <Verr Num> est active (voyant allumé).



Saisir un caractère



Les caractères « é », « è », « ç », « à » et « ù » sont des touches du clavier.

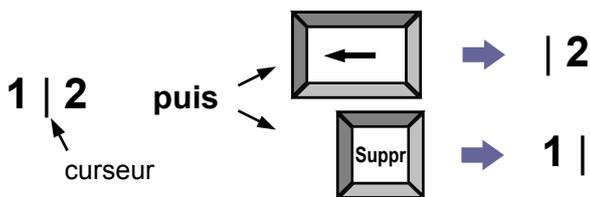


En règle générale, on place :

- un espace avant et après les signes doubles (?:!),
- un espace après les signes simples (,.)

(voir la fiche Mémo « Signes de ponctuation »)

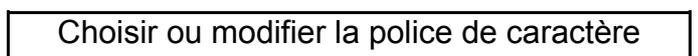
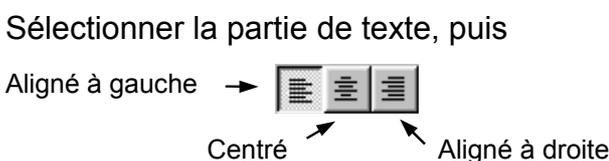
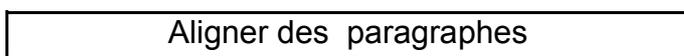
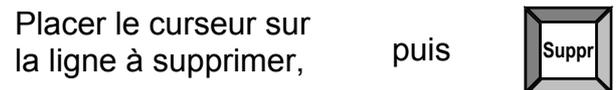
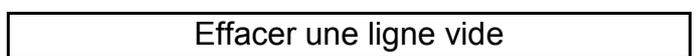
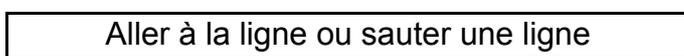
Effacer un caractère



Sélectionner une partie de texte

1. Placer le pointeur de la souris à la fin du texte à sélectionner.
2. Déplacer la souris en maintenant son bouton gauche enfoncé. Le texte apparaît en « surbrillance ».
3. Relâcher le bouton de la souris.

Mettre en forme un texte



Annuler les actions précédentes

