

Mise en œuvre de J'ADE au CE2

Site officiel : <http://cisad.adc.education.fr/jade/>

La mise en œuvre de J'ADE s'effectue en cinq étapes :

- l'installation du logiciel en **version monoposte** conseillée (installation et traitement sur un seul et même ordinateur) ;
- la saisie des informations relatives à l'école **en respectant l'ordre "établissement, classe(s), élèves"** ;
- l'importation de protocoles incluant des groupes d'items relatifs aux compétences attendues à l'entrée du cycle 3 (facultatif) ;
- la création d'une évaluation (**et une seule...**) nommée **Evace2-2006** ;
- la saisie **complète** des résultats.

1. Installation du logiciel

Elle s'opère en deux temps.

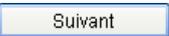
1.1. Copie du programme d'installation sur l'ordinateur

- Après insertion du **cd-rom J'ADE** dans le lecteur, une page d'information s'affiche automatiquement. Cliquer sur le bouton  pour copier le programme d'installation sur l'ordinateur.

Sous Windows, si la page d'information ne s'affiche pas automatiquement, ouvrir la fenêtre "Poste de travail" et double-cliquer sur l'icône du lecteur de cd-rom.

- Une boîte de dialogue propose d'exécuter ou enregistrer le fichier "InstallerjadeCE2" : choisir .
- Indiquer ensuite le dossier où enregistrer le fichier : sur le "**bureau**" par exemple pour le retrouver rapidement.

1.2. Exécution du programme d'installation

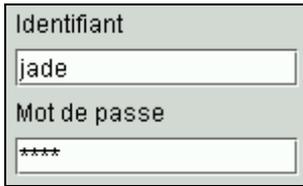
- Réduire ou fermer toutes les fenêtres ouvertes pour voir le "**bureau**" et double-cliquer sur l'icône du fichier "**InstallerjadeCE2**" .
- Le programme commence par le paramétrage de l'installation. Cliquer successivement sur le bouton  pour :
 - confirmer le dossier d'installation par défaut (ne pas le modifier) ;
 - accepter l'installation "**Version monoposte**".
- A la fin de la phase de paramétrage, cliquer sur .
Le programme d'installation ajoute un raccourci dans le menu Démarrer et une icône sur le bureau pour le lancement de J'ADE.

2. Saisie des informations relatives à l'école

2.1. Ouverture du programme J'ADE

- Lancer J'ADE par le menu Démarrer ou l'icône du bureau .

b. Renseigner l'identifiant et le mot de passe, "**jade**" à chaque fois, et valider.



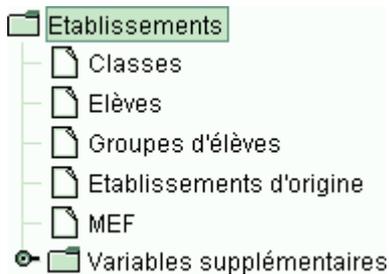
Identifiant
jade
Mot de passe

Une fenêtre s'ouvre avec les boutons d'accès aux différentes parties de J'ADE sur le côté gauche.

2.2. Inscription de l'école

a. Accéder à la partie **Configuration** en cliquant sur le bouton  Configuration.

b. Ouvrir le dossier **Etablissements** (double-clic). L'arborescence du dossier apparaît.



c. Renseigner les champs présents dans la partie formulaire au bas de la page.

- Etablissement : **nom de l'école + commune** (ex. "Elémentaire Ferry - Grenoble")
- Code UAI (ex RNE) : **code d'identification de l'école** (038?????)
- Type : **0 - UAI**
- Académie : **08 - GRENOBLE**
- Département : **038 - ISERE**

d. Valider les paramètres de l'école en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

Ils s'inscrivent sur la première ligne du tableau au-dessus.

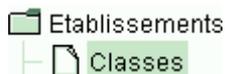
En cas d'erreur dans les paramètres :

- cliquer sur la première ligne du tableau où est inscrite l'école pour que les paramètres s'affichent dans les champs présents en bas de page ;
- corriger les champs concernés ;
- cliquer sur le bouton **Modifier** pour prendre en compte les changements apportés.

2.3. Inscription de la classe

a. Cliquer sur la première ligne du tableau de la page Etablissements pour **sélectionner l'école**.

b. Ouvrir la rubrique **Classes** en la sélectionnant dans l'arborescence du dossier Etablissements.



c. Renseigner les champs présents dans la partie formulaire au bas de la page.

- Nom : **nom de l'école + numéro de classe** (ex. "Ferry 1")
- Type de classe : CE2 ou CE2/CM1...

d. Valider la classe en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

La classe s'inscrit dans le tableau au-dessus.

Si l'école comporte plus d'une classe de CE2, répéter les procédures **c** et **d**.

Remarque : un groupe d'élèves est créé automatiquement dans J'ADE lors de l'inscription d'une classe.

2.4. Inscription des élèves

- a. Ouvrir la rubrique **Elèves** en la sélectionnant dans l'arborescence du dossier Etablissements.



- b. Renseigner les champs présents dans la partie formulaire au bas de la page.
- Nom : **nom** de l'élève
 - Prénom : **prénom** de l'élève
 - Classe : **sélectionner impérativement la classe dans la liste déroulante**
 - Date de naissance : respecter le format **JJ/MM/AAAA**
 - Sexe : **F** ou **M**
 - PCS : catégorie socioprofessionnelle des parents (facultatif)
 - Redoublant : cocher la case si l'élève a connu une prolongation de cycle (facultatif).
- Les autres champs concernent plutôt les élèves de collège.

- c. Valider les informations relatives à l'élève en cliquant sur le bouton **Ajouter**.
L'élève s'inscrit dans le tableau au-dessus.

Répéter la procédure **b** et **c** pour chaque élève.

*Pour importer une liste d'élèves à partir d'un fichier texte, consulter le dossier **Imports/Exports** de la partie **Aide** de J'ADE.*

3. Importer les protocoles incluant les groupes d'items de base (facultatif)

Les protocoles d'évaluation FRACE2-2006 et MATCE2-2006 installés en standard n'intègrent pas de groupes d'items spécifiques aux compétences attendues à l'entrée du cycle 3. Pour en disposer dans la partie Exploitation, il est possible de remplacer les protocoles standards par les protocoles proposés en annexe par le groupe départemental évaluations. Pour cela, après avoir récupéré les deux fichiers de protocoles **CAFCE2-2006.jad** et **CAMCE2-2006.jad** (enregistrés sur le "**bureau**" par exemple), suivre la procédure d'importation suivante.

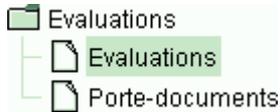
- a. Dans la partie Configuration (*cf.* § 2.2), ouvrir le **dossier Protocoles** (double-clic).
L'arborescence du dossier apparaît.
- b. Ouvrir le **sous-dossier Composition** (double-clic).
- c. Ouvrir la **rubrique Protocoles** en la sélectionnant dans l'arborescence du sous-dossier Composition.



- d. Cliquer sur le bouton **Importer** présent en bas de page.
- e. Dans la boîte de dialogue "**Importer - Choix du fichier**" qui s'affiche, conserver le type "Fichiers JAD" proposé par défaut et, à partir de la liste déroulante "**Regarder dans**", rechercher et sélectionner le fichier **CAFCE2-2006.jad** ("**bureau**") puis cliquer sur le bouton **Importer** pour lancer l'importation.
- f. Répéter les procédures **d** et **e** pour importer le fichier **CAMCE2-2006.jad**.

4. Création d'une évaluation

- a. Toujours dans la partie **Configuration** (cf. § 2.2), ouvrir le **dossier Evaluations** (double-clic). L'arborescence du dossier apparaît.
- b. Ouvrir la **rubrique Evaluations** en la sélectionnant dans l'arborescence du dossier Evaluations.



- c. Dans le champ Nom présent dans la partie inférieure de la page, donner précisément le nom suivant à l'évaluation : **Evace2-2006**
- d. Cocher la case Nationale.
- e. Sous le champ nom, cliquer sur le bouton  du cadre **Groupes d'élèves** pour prendre en compte l'ensemble des classes de l'école.
- f. De même, cliquer sur le bouton  du cadre **Protocoles** pour intégrer à l'évaluation les deux protocoles affichés (FRACE2-2006 et MATCE2-2006).
- g. Valider les paramètres de l'évaluation en cliquant sur le bouton **Ajouter**. L'évaluation s'inscrit dans le tableau au-dessus.

Quitter la partie Configuration en cliquant sur le bouton **Retour** présent au pied de la zone d'arborescence de gauche.

5. Saisie des résultats

- a. Accéder à la partie **Saisie** en cliquant sur le bouton  du menu d'accès aux différentes parties de J'ADE.
- b. Au sein du cadre supérieur de la page, ouvrir la liste déroulante "**Evaluation**" et sélectionner l'évaluation **Evace2-2006** (même si ce nom est déjà visible). Le premier élève de la première classe est automatiquement sélectionné par défaut. Pour sélectionner un autre élève, exploiter les listes déroulantes "Groupe" et "Elève".
- c. Saisir les résultats de l'élève en Français et Mathématiques. Cliquer sur l'onglet des feuilles de saisie pour changer de discipline.

Remarques :

- La saisie au clavier des résultats apparaît plus simple que la sélection des codes au sein de la liste déroulante proposée pour chaque item.
- L'enregistrement des résultats sous J'ADE s'effectue en temps réel ; il n'y a donc pas à valider la saisie.

A noter :

- L'exploitation des résultats et la création de groupes de besoin sont documentées dans la partie **Aide** de J'ADE  au sein des sous-dossiers **Exploitation** et **Groupes de besoin** du dossier **J'ADE en détails**.
- Les compétences attendues à l'entrée du cycle 3 sont recensées dans le document départemental annexe **Tableaux_CA_F&M_CE2-2006.pdf**.
- La procédure d'exportation des évaluations (transmission des résultats à l'IEN) est décrite dans le document départemental annexe **JADE-CE2_Exportation.pdf** (ou JADE-CE2_Exportation_Mac.pdf pour Mac OS).